



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Parisi – De Sanctis"

*fgic85900g@istruzione.it*

*fgic85900g@pec.istruzione.it*

C.F. 94090580716

Via Marchese De Rosa, 23

Tel/Fax. 0881617816 – 71121 Foggia

*www.parisidesanctis.it*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARISI DE SANCTIS" - FOGGIA  
**Prot. 0002095 del 15/05/2024**  
 VII (Uscita)

Foggia, data del protocollo informatico

Albo on line  
 Amministrazione trasparente

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE TUTOR – COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**  
**Progetto "Transizione digitale Parisi De Sanctis" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38286 - CUP J74D23002810006**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 66 del 12/04/2023;
- VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento del 28/02/2024 prot. 31882, rilasciato in Piattaforma Futura, firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTA la delibera n. 16 del 21/12/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/25;
- VISTA la delibera n. 52 del 28/12/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022/25;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1456 del 02/04/2024;
- VISTA la necessità di individuare docenti n. 7 tutor interni;
- VISTA la necessità di individuare 3 docenti tutor interni in qualità di "componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

- Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali
- N. 7 TUTOR INTERNI
  - N. 3 COMPONENTI DELLA "COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO"

#### Art. 2 Documentazione di riferimento e figure professionali richieste

Il conferimento degli incarichi avverrà in base al "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H, del D.I. 129/2018", adottato con Delibera n. 54/2024 dal Consiglio di istituto del 13/02/2024.

Il REGOLAMENTO è disponibile sull'Albo Pretorio on line di questa scuola e costituisce parte integrante di questo avviso di selezione.

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/dettaglio-atto?customerCode=SC27258&id=2795742&archivio=false>

Le "ISTRUZIONI OPERATIVE" forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

[https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2022/09/m\\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549.07-12-2023.pdf](https://pnrr.istruzione.it/wp-content/uploads/2022/09/m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549.07-12-2023.pdf)

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE				
MODULO	DURATA	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
<b>CORSO 1</b>	32 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse digitali
<b>CORSO 2</b>	32 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse digitali
<b>CORSO 3</b>	32 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse digitali
<b>CORSO 4</b>	32 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse digitali
<b>CORSO 5</b>	32 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse digitali

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO				
MODULO	DURATA	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
<b>LABORATORIO 1</b>	20 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse/spazi digitali
<b>LABORATORIO 2</b>	20 h	TUTOR	€ 34,00	DOCENTE INTERNO, con particolare esperienza nel coding, nell'informatica, della gestione e organizzazione delle risorse/spazi digitali

COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO				
MODULO	MONTE ORE COMPLESSIVO	FIGURE PROFESSIONALI	IMPORTO ORARIO OMNICOMPENSIVO	REQUISITI RICHIESTI ALLE FIGURE PROFESSIONALI
<b>COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO</b>	84 ore	3 Tutor interni tra quelli individuati per i <i>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i> <b>28h/Tutor</b>	€ 34,00	All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito una Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

### Art. 3 Compiti del componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il docente componente la Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà:

- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento del personale con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- Favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco
- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua

- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- Introdurre la pratica del feedback continuativo
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Verificare gli indicatori periodici

#### Art. 4 Criteri di valutazione delle candidature

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018" DI CUI ALLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 54/2024 DEL 13 FEBBRAIO 2024.	
La valutazione dei curriculum individuali sarà eseguita da una Commissione appositamente nominata	
Team digitale della scuola	<b>Precedenza</b>
Titoli di studio	Fino a 20 punti
Titoli professionali specifici	Fino a 20 punti
Valutazione globale del curriculum in relazione all'incarico da conferire	Fino a 60 punti

#### Art. 5 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) o via posta o via mail la relativa domanda ([fgic85900g@pec.istruzione.it](mailto:fgic85900g@pec.istruzione.it)), con gli allegati previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del 22 MAGGIO 2024 (non farà fede la data di spedizione)**. La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile con i seguenti documenti completi di ogni parte:

1. **Domanda di ammissione**
2. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**
3. **Dichiarazione di incompatibilità debitamente compilata e sottoscritta**
4. **Fotocopia di documento di identità in corso di validità.**

#### Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. curriculum Vitae non in formato europeo
3. documento di identità scaduto o illeggibile
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### Art. 7 Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste inoltre buone capacità relazionali e didattiche
2. Gli interessati dipendenti della Pubblica Amministrazione, ove aggiudicatari della gara, dovranno presentare apposita autorizzazione dell'ente di appartenenza, condizione essenziale e vincolante per procedere alla stipula del contratto
3. I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
4. Gli orari i giorni e il calendario saranno stabiliti dal Dirigente scolastico funzionalmente alle attività dell'offerta formativa 2023/24 e 2024/25.
5. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di accertata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico
6. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIM ed al numero di ore di attività effettivamente svolte
7. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.)
8. Il presente Bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Progetti non venissero concretamente attivati
9. Tutto il personale è tenuto, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza
10. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000
11. Tutti i dati personali dei candidati, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo al presente Bando di reclutamento.

#### Art.8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che presiederà una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione di cui all'art. 4 del presente Avviso di selezione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi diretti di reclutamento per le figure mancanti

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto ([www.parisidesanctis.it](http://www.parisidesanctis.it)) **entro il giorno 25 MAGGIO 2024**. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, **entro il 31 MAGGIO 2024**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida;
- sospendere, riproporre o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

#### **Art. 9 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art 10 Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art 11 Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A SAVINO ANGELA. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003

#### **Art. 12 Diffusione**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.parisidesanctis.it](http://www.parisidesanctis.it)
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

#### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dr. Alfonso Rago. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC della scuola. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

#### **Art. 14 Allegati**

Sono allegati al presente avviso:

ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con firma in originale del candidato;

ALLEGATO B) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ con firma in originale del candidato;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dr. Alfonso RAGO)

*Alfonso Rago*



- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario dei lavori
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae in formato europeo

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

***DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE***

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B- DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA'

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)  
Titolo Progetto "Transizione digitale Parisi De Sanctis" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38286  
CUP J74D23002810006

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il ..... residente a .....cap .....

via..... tel. .... cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Parisi De Sanctis di Foggia per la selezione di figure professionali relative al progetto: **"Transizione digitale Parisi De Sanctis" - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38286**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto dr Alfonso RAGO o di altro personale incaricato alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)